




MAXIMA MUSTERMANN

BÜROKAUFFRAU

KONTAKT

 +49 123 54201526

 mustermail@randstad.de

 Musterstraße 11
12345 Musterstadt

BERUFSERFAHRUNG

Bürokauffrau

Beispiel GmbH | 2008 – 2013

- Buchhaltung
- Büroorganisation
- Betreuung von Bestandskunden

Assistenz der Geschäftsleitung

Beispiel Marketingagentur | 2013 – 2017




- Büroleitung
- Terminkoordination für die Geschäftsleitung
- Korrespondenz mit Geschäftspartnern

Assistenz der Geschäftsleitung


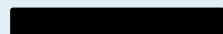

Beispiel Online-Handel GmbH | seit 2017

- Büroleitung
- Terminkoordination für die Geschäftsleitung
- Korrespondenz mit Geschäftspartnern

IT-KENNTNISSE

MS Office 
MS Access 
DATEV 

SPRACHEN

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Deutsch						
Englisch						
Französisch						

SOFT SKILLS

- Analytisches Denken
- Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein

HOBBYS

- Volleyball im Verein SV Beispielstadt (seit 2000)

BILDUNGSWEG

Mittlere Reife

Realschule Beispielstadt | 2000 – 2005

Ausbildung zur Bürokauffrau

Beispiel Großhandel GmbH | 2005 – 2008

WEITERBILDUNGEN

Office Manager

Beispiel GmbH Beispielstadt | 2013

Business Correspondence

Beispiel GmbH Beispielstadt | 2017

Fachsprache Englisch

Ersthelfer Ausbildung

Beispiel Sanitätsschule | 2018



Musterstadt, den 01. Januar 2023